

البرنامج الوطني لتطوير القيادات الحكومية

متطلب أساسي وأولوية لحصول موظفي القطاع العام على الترتقيات

أصدر ديوان الخدمة المدنية تعليماته بشأن برامج معهد الإدارة العامة القيادية ضمن البرنامج الوطني لتطوير القيادات الحكومية، والتي توضح أهمية البرنامج وشروط الترشيح والقبول في كل مستوى، وذلك كالتالي:



- للأخصائيين والأخصائيين الأوائل ومن في حكمهم
- متطلب أساسي للنقل إلى وظيفة مشرف أو رئيس وحدة ومن في مستواهم الوظيفي
- متطلب أساسي لدخول تكوين
- يعفى خريجو برنامج التهيئة للقطاع العام (الأعوام ٢٠١٥-٢٠٠٩) من حضور البرنامج

- للموظفين حديثي التعيين بصفة دائمة دون مستوى رئيس قسم خلال سنة من تاريخ تعيينهم، بدءاً من عام ٢٠١٦م
- متطلب أساسي لدخول برنامج بناء



- للمشرفين ورؤساء الوحدات ومن في حكمهم
- متطلب أساسي للنقل إلى وظيفة رئيس قسم
- متطلب أساسي لدخول برنامج كوادر

- لرؤساء الأقسام ومن في حكمهم
- يكون لخريجي البرنامج الأولوية في التعيين على وظيفة مدير إدارة ومن في حكمه

- للمديرين ومن في حكمهم، خلال سنة من تاريخ تعيينهم في الوظيفة
- يكون لخريجي البرنامج الأولوية في التعيين على وظيفة وكيل مساعد ومن في حكمه

المسؤوليات والأدوار:

ديوان الخدمة المدنية



- التأكد من استيفاء طلبات نقل الموظفين إلى مستوى وظيفي أعلى وفقاً لمستويات البرنامج والضوابط والشروط الموجودة في تعليمات الخدمة المدنية.
- التأكد من استيفاء المديرين ومن في حكمهم لبرنامج قيادات كشرط من شروط منح الترقية الخاصة.
- مراجعة طلبات البرامج التدريبية طبقاً للمتطلبات الوظيفية.
- التأكد من مطابقة الطلبات لخطط التدريب وتطوير المسار الوظيفي للموظف المرشح.
- دراسة اقتراح التعديلات على البرامج واعتمادها حسب المستجدات في العمل الحكومي.

الجهات الحكومية



- تقديم طلب الالتحاق بالبرنامج لمسؤولي التدريب والمخولين في الجهات الحكومية للقيام بعملية التسجيل عبر نظام التسجيل الإلكتروني (TMS).
- التزام الجهات الحكومية بمشاركة موظفيها في البرامج المحددة وفقاً للمدد والأوقات المحددة للبرامج.
- متابعة أداء الموظفين بعد اجتياز البرامج التدريبية بضمان نقل المعرفة والخبرات المكتسبة لموقع العمل.
- الالتزام بسداد تكلفة البرنامج التدريبي في حال انسحاب الموظف أو إغاقه في البرنامج وفقاً لاتفاقية التدريب الخاصة بالبرنامج.

الموظف الحكومي



- الالتزام بالحضور والمشاركة بفعالية في البرنامج الوطني.
- التوقيع على اتفاقية التدريب الخاصة بالالتحاق بالبرنامج والالتزام ببندوها.

معهد الإدارة العامة



- تلقي الطلبات عبر نظام (TMS) وإرسال القائمة الأولية لديوان الخدمة المدنية.
- مراجعة استمارة الترشيح الإلكترونية للمتقدمين للبرامج وإجراء المقابلات (إن وجدت).
- تأكيد القبول على الجهات الحكومية.
- توفير الميزانية لمشاركة موظفي الخدمة المدنية.
- تقديم البرامج في الوقت المحدد بما يضمن استيعاب عدد موظفي القطاع العام.
- اقتراح تعديل البرامج القيادية بما يحقق الاحتياجات المستجدة في القطاع العام.