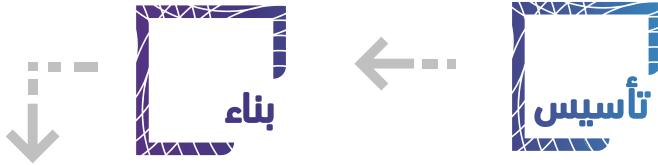


# البرنامج الوطني لتطوير القيادات الحكومية

## متطلب أساسى وأولوية لحصول موظفي القطاع العام على الترقى

أصدر ديوان الخدمة المدنية تعليماته بشأن برامج معهد الإدارة العامة القيادية ضمن البرنامج الوطني لتطوير القيادات الحكومية، والتي توضح أهمية البرنامج وشروط الترشيح والقبول في كل مستوى، وذلك كالتالي:



- للأشخاصيين والأخصائيين الأوائل ومن في حكمهم
- متطلب أساسى للنقل إلى وظيفة مشرف أو رئيس وحدة ومن في مستواهم الوظيفي
- متطلب أساسى لدخول تكوين
- يعفى خريجو برنامج التهيئة للقطاع العام (الأعوام ٩٠-٩١..٩٢) من حضور البرنامج

- للموظفين حديثي التعيين بصفة دائمة دون مستوى رئيس قسم خلال سنة من تاريخ تعينهم، بدءاً من عام ٢٠١٦م
- متطلب أساسى لدخول برنامج بناء



- للمشرفين ورؤساء الوحدات ومن في حكمهم
- متطلب أساسى للنقل إلى وظيفة رئيس قسم
- متطلب أساسى لدخول برنامج كواذر

- لرؤساء الأقسام ومن في حكمهم
- يكون لخريجي البرنامج الأولوية في التعيين على وظيفة مدير إدارة ومن في حكمه

- للمديرين ومن في حكمهم خلال سنة من تاريخ تعينهم في الوظيفة
- يكون لخريجي البرنامج الأولوية في التعيين على وظيفة وكيل مساعد ومن في حكمه

## ديوان الخدمة المدنية



## المسؤوليات والأدوار:

### الجهات الحكومية



- التأكد من استيفاء طلبات نقل الموظفين إلى مستوى وظيفي أعلى وفقاً لمستويات البرنامج والضوابط والشروط الموجودة في تعليمات الخدمة المدنية.
- التأكد من استيفاء المديرين ومن في حكمهم في برنامج قيادات كشرط من شروط منح الترقية الخاصة
- مراجعة طلبات البرامج التدريبية طبقاً للمتطلبات الوظيفية.
- التأكد من مطابقة الطلبات لخطط التدريب وتطوير المسار الوظيفي للموظف المرشح.
- دراسة اقتراح التعديلات على البرنامج واعتمادها حسب المستجدات في العمل الحكومي.

- تقديم طلب الالتحاق بالبرنامج لمسؤولي التدريب والمخولين في الجهات الحكومية للقيام بعملية التسجيل عبر نظام التسجيل الإلكتروني (TMS).
- التزام الجهات الحكومية بمشاركة موظفيها في البرامج المحددة وفقاً للمدد والأوقات المحددة للبرامج.
- متابعة أداء الموظفين بعد اجتياز البرامج التدريبية بضمان نقل المعرفة والخبرات المكتسبة لموقع العمل.
- الالتزام بسداد تكلفة البرنامج التدريبي في حال انسحاب الموظف أو اخفائه في البرنامج وفقاً لاتفاقية التدريب الخاصة بالبرنامج.

## الموظف الحكومي



## معهد الإدارة العامة



- الالتزام بالحضور والمشاركة بفعالية في البرنامج الوطني.
- التوقيع على اتفاقية التدريب الخاصة بالالتحاق بالبرنامج والالتزام ببنودها.

- تلقي الطلبات عبر نظام (TMS) وإرسال القائمة الأولية إلى ديوان الخدمة المدنية.
- مراجعة استماراة الترشيح الإلكترونية للمتقدمين للبرامج وإجراء المقابلات (إن وجدت).
- تأكيد القبول على الجهات الحكومية.
- توفير الميزانية لمشاركة موظفي الخدمة المدنية.
- تقديم البرنامج في الوقت المحدد بما يضمن استيعاب عدد موظفي القطاع العام.
- اقتراح تعديل البرنامج القيادي بما يحقق الاحتياجات المستجدة في القطاع العام.