

برنامج إعداد المدرب المحترف TOT

الدفعة الثانية: 3 نوفمبر 2024م
الوقت: من 8:00 صباحًا إلى 2:00 مساءً



الدفعة الأولى: 9 مايو 2024م
الوقت: من 3:00 مساءً إلى 8:00 مساءً



450 د.ب.
495 د.ب. شاملة ضريبة
القيمة المضافة



22 يومًا | 110 ساعة تدريبية



معهد الإدارة العامة



يسعى معهد الإدارة العامة من خلال هذا البرنامج إلى جعل المدرب البحريني الخيار الأول في مجال التدريب، عبر إعداد مدربين محليين قادرين على ممارسة العملية التدريبية بكل كفاءة واقتدار. حيث سيعمل البرنامج على تزويد المشاركين بالمعارف والعلوم التخصصية والمهارات التطبيقية، التي ستمكنهم لاحقًا من تحليل الاحتياجات التدريبية، وتصميم الدورات والبرامج التدريبية، وتطوير المواد العلمية والحقائب التدريبية، وتنفيذ العملية التدريبية وتقييمها بالجودة المطلوبة.

الفئة المستهدفة:

- المدربون
- العاملون في قطاع التدريب والموارد البشرية
- المعلمون
- الراغبون في دخول عالم التدريب
- المهتمون بمجال التدريب

طريقة التسجيل:

للجهات الحكومية:

يتلقى معهد الإدارة العامة طلبات الترشيح من قبل مسؤولي التدريب في الجهات الحكومية عبر نظام التسجيل الخاص (TMS) على الموقع الإلكتروني للمعهد (www.ipa.gov.bh).

مؤسسات القطاع الخاص والأفراد:

يتلقى معهد الإدارة العامة طلبات الترشيح من خلال استمارة التسجيل الموجودة في الموقع الإلكتروني للمعهد (www.ipa.gov.bh).

◇ الوحدات البرنامج

◇ الوحدة الأولى مقدمة في التدريب والتطوير

- التعرف على أهمية التدريب في تنمية الكوادر البشرية.
- تحديد الجدارات التي يحتاجها المدرب.
- فهم مكونات العملية التدريبية باستخدام نموذج ADDIE.
- تقييم أساليب التعلم والتطوير.
- تطبيق الاعتبارات الأخلاقية والقانونية للعاملين في قطاع التدريب.

◇ الوحدة الثانية تحليل الاحتياجات التدريبية

- شرح منهجية تحديد الاحتياجات التدريبية.
- استخدام أدوات جمع المعلومات والبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تطبيق الخطوات التنفيذية لتحديد الاحتياجات التدريبية.

◇ الوحدة الثالثة تصميم طول التعلم

- فهم مكونات التصميم.
- استخدام سلم بلوم في صياغة مخرجات التعلم.
- تصميم مخرجات التعلم لدورة تدريبية.
- استخدام أساليب التعلم التي تتناسب مع طبيعة الفئة المستهدفة.

◇ الوحدة الرابعة تطوير المواد العلمية والحقيبة التدريبية

- الربط بين مخرجات التعلم للفئة المستهدفة والمحتوى التدريبي.
- تصميم حقيبة تدريبية محققة للمواصفات المعتمدة للحقائب التدريبية.
- استخدام مجموعة من الأدوات لتقييم الحقيبة التدريبية.

◇ الوحدة الخامسة تنفيذ العملية التدريبية

- فهم مراحل عملية تنفيذ الدورة التدريبية (قبل، خلال، وبعد).
- استخدام مهارات العرض والتقديم في تنفيذ الدورة التدريبية.
- تصميم وتنفيذ الأنشطة التدريبية المحققة لمخرجات التعلم.

◇ الوحدة السادسة تقييم عملية التعلم

- فهم مراحل نظرية جاك فيليبس.
- تطبيق خطوات قياس العائد على الاستثمار (ROI).
- تطبيق منهجية العائد على الاستثمار على البرامج التدريبية.

◇ في نهاية البرنامج ستكون قادرًا على:

- تحليل الاحتياجات التدريبية التي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تصميم أساليب وطول تعلم مبتكرة.
- تطوير حقيبة متكاملة محققة لمخرجات التعلم.
- تقديم تدريب احترافي باستخدام أساليب ومنهجيات علمية.
- تقييم فعاليات التعلم وقياس العائد على الاستثمار.

◇ الشهادة الممنوحة

شهادة اجتياز من معهد الإدارة العامة.