

دورات التطوير الإداري

نحو متابعة جهوده في الارتقاء بمنظومة العمل المؤسسي في مملكة البحرين، ورفع كفاءة الكوادر الوطنية في القطاعين العام والخاص، يقدم معهد الإدارة العامة مجموعة من دورات التطوير الإداري والورش التدريبية التفاعلية التي تهدف إلى رسم إطار عمل متكامل ووضع خيارات تدريب استراتيجية لمنظومة الموارد البشرية عبر توفير الدورات على مدار العام بما يمكن الموظف من مواكبة التحديات المتمثلة في متطلبات العمل المتغيرة على اعتبار أن التدريب يؤدي إلى نقل المعرفة الفنية والعملية وبناء القدرات الإدارية والقيادية بطريقة تمكن الموظف من مواجهة أي تحديات يفرضها التسارع المعرفي ضمن بيئة العمل.

آلية التسجيل:

للجهات الحكومية:

يتلقى معهد الإدارة العامة طلبات الترشيح من قبل مسؤولي التدريب في الجهات الحكومية عبر نظام التسجيل الخاص (TMS) على الموقع الإلكتروني للمعهد (www.ipa.gov.bh).

مؤسسات القطاع الخاص والأفراد:

من خلال استمارة التسجيل الموجودة في الموقع الإلكتروني للمعهد (www.ipa.gov.bh).

الفئة المستهدفة:

موظفو القطاع العام والخاص من جميع المستويات الوظيفية



اللغة:

العربية | الإنجليزية



المكان:

معهد الإدارة العامة | برنامج زووم



الشهادة الممنوحة:

شهادة اجتياز مُقدمة من معهد الإدارة العامة



التكلفة
شاملة
ضريبة
القيمة
المضافة

الدورة	اللغة	موعد الطرح	الأيام التدريبية	التكلفة	التكلفة شاملة ضريبة القيمة المضافة
• إعداد التقارير الإدارية	العربية	21 أبريل 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التحفيز الذاتي والتفكير الإيجابي	العربية	24 أبريل 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إعداد الخطة التشغيلية	العربية	28 أبريل 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• Emotional Intelligence	الإنجليزية	8 مايو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• الاتصال والتواصل الفعال	العربية	12 مايو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التعامل مع الشخصيات المختلفة	العربية	12 مايو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إعادة هندسة العمليات	العربية	14 مايو 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• الكوتشنج (Coaching)	العربية	19 مايو 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• Business Writing	الإنجليزية	21 مايو 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• أمانة السر	العربية	22 مايو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• الإبداع في حل التحديات الإدارية	العربية	26 مايو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• تنظيم الاجتماعات وأعمال اللجان	العربية	28 مايو 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• خدمة العملاء من خلال وسائل التواصل الاجتماعي	العربية	2 يونيو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• استثمار الوقت المؤسسي	العربية	5 يونيو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• Taking Notes	الإنجليزية	5 يونيو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التخطيط الاستراتيجي	العربية	9 يونيو 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• البروتوكول في التعامل مع كبار الشخصيات	العربية	12 يونيو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• تحليل البيانات الادارية	العربية	26 يونيو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• حل المشاكل الإدارية المعقدة	العربية	30 يونيو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• الثقافة القانونية لغير القانونيين	العربية	3 يوليو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• الاتصال الحكومي	العربية	10 يوليو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إدارة مواقع التواصل الاجتماعي	العربية	21 يوليو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• Communicating with customers	الإنجليزية	21 يوليو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إعداد التقارير الإدارية	العربية	24 يوليو 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التعامل مع وسائل الإعلام	العربية	30 يوليو 2024م	3 أيام	310 د.ب	341 د.ب
• كتابة الخطابات والرسائل	العربية	4 أغسطس 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• العلاقات الدولية المراسم والبروتوكول	العربية	6 أغسطس 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• Public Speaking Skills	الإنجليزية	7 أغسطس 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إعداد المتحدث الرسمي	العربية	11 أغسطس 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب

الدورة	اللغة	موعد الطرح	الأيام التدريبية	التكلفة	التكلفة شاملة ضريبة القيمة المضافة
• التحفيز الذاتي والتفكير الإيجابي	العربية	14 أغسطس 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إدارة التغيير	العربية	18 أغسطس 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• أساسيات إعداد الدراسات والبحوث الإدارية	العربية	20 أغسطس 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• البروتوكول في خدمة العملاء	العربية	28 أغسطس 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• القوانين والقضايا الادارية	العربية	1 سبتمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إدارة الجودة الشاملة: أدوات التحسين المستمر	العربية	3 سبتمبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• عرض وتقديم المبادرات	العربية	10 سبتمبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• Negotiation Skills	الإنجليزية	22 سبتمبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تيسير العمل الإداري	العربية	25 سبتمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• قياس مؤشرات الاداء	العربية	29 سبتمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• مهارات كتابة ملخصات الاجتماعات	العربية	29 سبتمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• الاتصال والتواصل الفعال	العربية	9 أكتوبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• تصميم المعلومات باستخدام الانفوجرافيك	العربية	13 أكتوبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• استثمار الوقت المؤسسي	العربية	20 أكتوبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إعداد المتحدث الرسمي	العربية	27 أكتوبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• كتابة المحاضر	العربية	27 أكتوبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• تحديد تكلفة الخدمات الحكومية	العربية	30 أكتوبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• الأمن السيبراني وطرق تطبيق أفضل الممارسات	العربية	3 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• إعداد التقارير الإدارية	العربية	6 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• تقديم العروض المختصرة	العربية	10 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• Cross Selling	الإنجليزية	10 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التواصل عند الأزمات	العربية	13 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• تخطيط وتنفيذ الحملات الاتصالية	العربية	17 نوفمبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• فن التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة	العربية	20 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التخطيط لعقد الشراكات الذكية	العربية	24 نوفمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• التعامل مع الشخصيات المختلفة	العربية	4 ديسمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• ميزانيات المشاريع	العربية	8 ديسمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• أساسيات الصحة والسلامة في العمل	العربية	11 ديسمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• Pitch Speech	الإنجليزية	11 ديسمبر 2024م	يومان	160 د.ب	176 د.ب
• صناعة المؤتمرات الدولية	العربية	22 ديسمبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب
• تقديم العروض عن بعد	العربية	24 ديسمبر 2024م	3 أيام	240 د.ب	264 د.ب

الدورة	اللغة	موعد الطرح	الأيام والساعات التدريبية	التكلفة	التكلفة شاملة ضريبة القيمة المضافة
إدارة الذات وقيادة الآخرين	العربية	21 أبريل 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
Problem-Solving and Decision-Making	الإنجليزية	24 أبريل 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
إدارة المخاطر	العربية	28 أبريل 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
فنون التكيف مع ضغوط العمل	العربية	6 مايو 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
Basics of Agile Working	الإنجليزية	12 مايو 2024م	3 أيام/ 9 ساعات	120 د.ب	132 د.ب
بروتوكول خدمة العملاء	العربية	15 مايو 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
التعامل مع أنماط الشخصيات	العربية	26 مايو 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
الابتكار في تقديم الخدمات	العربية	12 يونيو 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
Successful Team Leadership	الإنجليزية	24 يونيو 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
فن التفاوض والإقناع	العربية	30 يونيو 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
تقديم العروض عن بعد	العربية	9 يوليو 2024م	3 أيام/ 9 ساعات	120 د.ب	132 د.ب
Emotional Intelligence	الإنجليزية	28 يوليو 2024م	3 أيام/ 9 ساعات	120 د.ب	132 د.ب
صناعة الأهداف وتحقيق النتائج	العربية	14 أغسطس 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
التواصل عند الأزمات	العربية	25 أغسطس 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
Holding Effective Meetings	الإنجليزية	1 سبتمبر 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
تطوير الذات وتحسين الأداء	العربية	8 سبتمبر 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
حل المشاكل الإدارية المعقدة	العربية	11 سبتمبر 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
استثمار الوقت المؤسسي	العربية	1 ديسمبر 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
تحسين الإنتاجية والأداء المؤسسي	العربية	25 ديسمبر 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب
التحفيز الذاتي والتفكير الإيجابي	العربية	29 ديسمبر 2024م	يومان/ 6 ساعات	80 د.ب	88 د.ب