

برنامج تأسيس الموظف المستجد بالقطاع العام

تأسيس 2024

السعر

التوقيت

شروط الالتحاق

لغة البرنامج

موقع انعقاد البرنامج

مواعيد الطرح

150
دينار
بحريني

8:30 ص
إلى
1:30 م

أن يكون المترشح
موظفًا مستجدًا ذو
خبرة لا تزيد عن سنة
في القطاع العام.

اللغة العربية

معهد
الإدارة العامة

19 مايو	28 أبريل
25 أغسطس	21 يوليو
10 نوفمبر	

يعد برنامج الموظفين المستجدين في القطاع العام «تأسيس» الانطلاقة الأولى للموظف الحكومي المستجد في سلم البرامج القيادية ضمن البرنامج الوطني لتطوير القيادات الحكومية بمعهد الإدارة العامة، ويمثل البرنامج اللبنة الأساسية لبناء موظف مدرك لدوره في منظومة العمل بالقطاع العام من منطلق الفكر القيادي والقيم البحرينية، وروح العمل بفريق البحرين. حيث يهدف البرنامج إلى تعريف الموظف المستجد بمسؤوليات الوظيفة، وذلك بتمكينه من القواعد والمبادئ الأساسية في العمل، بالإضافة إلى إدراكه لحقوقه والتزامه بواجباته.

الفئة المستهدفة:

الموظفين المستجدين في القطاع العام.

الأهداف الاستراتيجية للبرنامج:

- يحقق البرنامج الأهداف الاستراتيجية التالية:
- 1- تعزيز مبدأ القيادة الوطنية لدى الموظف المستجد بالقطاع العام.
 - 2- تمكين الموظف المستجد من أداء مهامه الوظيفية بمسؤولية واحترافية.

مدة البرنامج:

6 أيام بمعدل 35 ساعة تعلم.

متطلبات التخرج

- الحضور بنسبة لا تقل عن 80% من اجمالي الساعات التدريبية من المحاور الأساسية في البرنامج.
- اجتياز الواجبات والتكليفات المطلوبة لاجتياز البرنامج بنسبة 60%.

أساليب التقييم

اختبار معرفي متعدد الاختيارات نهاية البرنامج.

الإطار العام لبرنامج تأسيس



محتويات البرنامج:

يتألف البرنامج من المواضيع الرئيسية التالية:

المحور: القائد

- القيادة الواعدة (1)
- البحرين بين الماضي، الحاضر، والمستقبل

المحور: الاتصال والتأثير

- التواصل بهوية وطنية

المحور: المؤسسة

- ضوابط العمل الحكومي (1): قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية
- ضوابط العمل الحكومي (2): قانون التقاعد

المحور: الأداء والابتكار

- خطة التطوير الشخصية

(محور جلسات الكوتشنج والتوجيه)

هي مجموعة من الجلسات الفردية التي تهدف إلى تطوير مستوى الأداء الشخصي. وتكون هذه الجلسات بناءً على مخرجات الاختبارات الشخصية، والتي سيقوم المتدرب بتقديمها ضمن البرنامج التدريبي.

كما يحتوي البرنامج على مجموعة من فعاليات التعلم الاثرية.

طريقة التسجيل:

يتلقى معهد الإدارة العامة طلبات الترشيح من قبل مسؤولي التدريب والمخولين في الجهات الحكومية عبر نظام التسجيل الخاص (TMS) على الموقع الإلكتروني للمعهد (www.ipa.gov.bh)، مرفقاً بطلب الشراء (LPO) و ملئ استمارة المعهد.

للاستفسارات:

17383838

ask@bipa.gov.bh