



الدورة الإلكترونية

# مهارات التواصل الفعّالة

الفئة المستهدفة:  
جميع المستويات الوظيفية

إجمالي ساعات التعلم:  
4 ساعات تعلم

اللغة:  
الإنجليزية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المتدرب بمهارات التواصل الفعّالة، كونها ضرورة لا بدّ منها في مكان العمل، والتي ستساعده على تحضير عروض جيدة، وإجادة أساسيات الحديث المُقنع في العلن، من خلال تزويده بقواعد التواصل اللفظي وغير اللفظي، وأدوات التواصل الفعال، ومهارات استخدام التقنيات الحديثة.

## لمزيد من المعلومات:

ask@bipa.gov.bh 

+973 1738 3838 

www.bipa.gov.bh 

## الأهداف:

1. فهم أساسيات تحضير العروض الشفهية بفعالية أكبر.
2. إدراك نقاط قوّة أساليب التواصل الخاصة بك.
3. التعرف على طرق التحضير لعروضك بفعاليّة أكبر.
4. تحديد الرسائل غير اللفظية.
5. التعرف على طرق تحديد صعوبات التواصل.
6. تطبيق مهارة معالجة الظروف الصعبة أمام الجمهور.

## متطلبات اجتياز الدورة:

اجتياز التقييم المعرفي بنسبة 60 %