



برنامج ماجستير الإدارة العامة

الكتيب التعريفي



03

مقدمة

04

شركاء البرنامج

06

عن البرنامج

الشهادات الممنوحة

نظام الدراسة

لغة الدراسة

التكلفة

التخرج

07

الخطة الدراسية

08

طريقة الالتحاق

شروط التقديم

الوثائق المطلوبة

آلية التقديم

تواصل معنا



يعد برنامج ماجستير الإدارة العامة برنامجًا مهنيًا أكاديميًا يوفر لمنتسبيه من القطاعين الحكومي والخاص الفرصة للحصول على مؤهل عالي واحترافي بما يتماشى مع نظام العمل. انطلق البرنامج في عام ٢٠١٦م، إيمانًا من معهد الإدارة العامة في مملكة البحرين بأهمية البحث العلمي في تطوير منظومة الإدارة العامة في المنطقة، للوصول إلى أعلى مستويات الجودة في تقديم الخدمات الحكومية المواكبة للتطلعات التنموية.

ويقدم المعهد برنامج الماجستير بالشراكة مع جامعة إكس مرسيليا (Aix-Marseille University)، والمدرسة الوطنية الفرنسية للإدارة (ENA)، إضافةً إلى الشراكات المحلية مع جامعة البحرين (UOB) وصندوق العمل (تمكين).

تم تنفيذ البرنامج بناءً على منهجية داعمة لتأهيل القيادات الحكومية القادرة على صنع القرارات وبناء السياسات وفق أفضل الممارسات المهنية وعلى أساس علمي، ويتميز بتصميمه حسب الاحتياجات التدريبية للقطاع العام، إذ روعي فيه تحديد مستوى الكفاءات والمهارات المطلوبة لتطوير الأداء الحكومي، كما أن الخبرة المهنية والمعرفة الأكاديمية المكتسبة من أفضل الممارسين والأكاديميين الدوليين في مجال الإدارة العامة تعتبر تجربة فريدة يتم تقديمها للمشاركين خلال رحلتهم الدراسية في البرنامج.



معهد الإدارة العامة (بيبا)

تأسس معهد الإدارة العامة (بيبا) بموجب المرسوم رقم (٦٥) لسنة ٢٠٠٦م الصادر عن ملك مملكة البحرين حمد بن عيسى آل خليفة في ٢٨ يونيو ٢٠٠٦م، ويتبع مجلس الوزراء.

يسعى المعهد لتحقيق التنمية المستدامة من أجل الوطن والمواطن، استناداً على دستور مملكة البحرين وميثاق العمل الوطني، وانطلاقاً من الأولوية الاستراتيجية ضمن برنامج عمل الحكومة «حكومة فعّالة ذات كفاءة من أجل خدمة المواطنين»، وتنفيذاً لمبادرتين اقتصاديتين وطنيتين في رؤية البحرين الاقتصادية ٢٠٣٠، وهما إيجاد برنامج متميّز لتدريب القيادات الحكومية وتطوير القادة في القطاع العام، بالإضافة إلى تحسين نوعية ووفرة التدريب.

والتزاماً بمسؤوليته يعمل معهد الإدارة العامة للارتقاء بالأداء الحكومي في مجال السياسات والاستراتيجيات وإدارة الموارد والتغيير وتطوير الخدمات الحكومية، من خلال تطوير المهارات والسلوك والمعرفة بالتعلم والتدريب والمساهمة في عملية صناعة القرار بالاستشارات، وحل المشكلات بوسائل البحث العلمي، وبناء وتطوير القدرات بواسطة التقييم والإرشاد الشخصي، كما يعمل المعهد على نشر الوعي وثقافة الأداء الحكومي بالاتصال الاستراتيجي.

جامعة إكس مرسييليا - فرنسا (AMU)

جامعة إكس مرسييليا هي من أفضل ١٣٠ جامعة على مستوى العالم (بحسب ترتيب شنغهاي). ولكونها الجامعة الأكبر الناطقة باللغة الفرنسية في العالم وبمجموع ما عدده ٧٢ ألف طالب، فهي تغطي جميع التخصصات.

ويدير الجامعة معهد الإدارة العامة والحوكمة الاقليمية (IMPGT)، وهو المعهد الجامعي الفرنسي الوحيد للأبحاث والتدريب والمتخصص بالكامل في حقول الإدارة العامة، وأنشئ المعهد في عام ١٩٩٦م، ويقوم بتدريب متخصصي الإدارة العامة العاملين في مجالات الإدارة وقطاع الخدمات والبحوث والاستشارات، كما يقدم المعهد دورات شاملة للتعليم العالي من البكالوريوس إلى الدكتوراه.

الجدير بالذكر أن شهادة الماجستير في «الإدارة العامة» من جامعة إكس مرسييليا تأتي في المراتب العشر الأولى لأفضل درجة ماجستير فرنسية.

جامعة البحرين (UOB)

تمكين

تعتبر «تمكين» هيئة حكومية شبه مستقلة تتمتع بقدر من الاستقلال وتقوم بوضع وصياغة الخطط الاستراتيجية وخطط العمل؛ من أجل تحقيق الرفاهية الشاملة للبحرين عن طريق الاستثمار في تحسين قدرات التوظيف للمواطنين البحرينيين وخلق وتوفير الوظائف.

ومن أبرز أهداف «تمكين» دعم البحرينيين لكي يصبحوا الاختيار الأمثل عند التوظيف بالإضافة إلى دعم القطاع الخاص ليكون المحرك الأساسي في تنمية الاقتصاد الوطني.

جامعة البحرين هي أكبر الجامعات الحكومية في مملكة البحرين، ويرأس مجلس أمنائها وزير التربية والتعليم ووزراء آخرون.

تكرس جامعة البحرين نفسها لتزويد مملكة البحرين بمهنيين وتكنولوجيا وخبراء في مجالات شتى، حيث أنها تركز على بناء الشراكات مع القطاعين العام والخاص.

منذ إنشائها في عام ١٩٨٦م، عملت جامعة البحرين على نحو متكامل لربط برامجها باحتياجات المجتمع في إطار العلاقة المتجدرة بين الحاضر والمستقبل.

المدرسة الوطنية للإدارة - فرنسا (ENA)

تم إنشاء المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا في عام ١٩٤٥ من قبل الجنرال ديغول، وهي إحدى مدارس القطاع العام المرموقة في العالم.

ويطمح قادة المستقبل والقادة الحاليين من جميع أنحاء العالم إلى نموذجها التعليمي العملي المميز والذي أصبح مرجعية دولية لتدريب موظفي الخدمة المدنية.

المدرسة الوطنية للإدارة تعد الإداريين والقادة في مجال الإدارة العامة والذين أصبحوا من كبار القادة في فرنسا وأوروبا وفي العالم من خلال تزويدهم بحس فريد من الأداء والنزاهة في الخدمة العامة.

تخرّج من المدرسة الوطنية للإدارة ثلاثة رؤساء فرنسيون والعديد من رؤساء الدول والوزراء وقادة القطاع العام.

عن البرنامج

لماذا الانضمام لبرنامجنا؟

- يطور البرنامج من قدراتك الإدارية، حيث يركز البرنامج في تصميمه على دراسة الاحتياجات المحلية والإقليمية في مجال الإدارة العامة.
- يكسبك البرنامج الخبرة المهنية والمعرفة الأكاديمية على يد أفضل الممارسين والأكاديميين في مجال الإدارة العامة.
- يعزز البرنامج فرص التعلم والتواصل في بيئة معرفية غنية تقوم على بناء شبكة علاقات مع المنتسبين والأكاديميين والخبراء في مختلف المجالات.
- يتيح لك البرنامج فرصة الدراسة مع مواصلة العمل لامتيازه بأوقات دراسية مرنة، مما يساعدك في تطبيق مكتسباتك المعرفية في بيئة عملك فوراً.

لغة الدراسة

جميع المواد الدراسية والجلسات والفعاليات لبرنامج الماجستير تُقدم باللغة الإنجليزية.

التخرج

للحصول على شهادة الماجستير في الإدارة العامة يتعين على الطلبة الالتزام بحضور جميع مقررات البرنامج واجتياز الامتحانات بنجاح، والحصول على معدل لا تراكمي لا يقل عن ١٠ من أصل ٢٠ كحد أدنى كل عام دراسي، بالإضافة إلى تقديم رسالة الماجستير نهاية العام الدراسي الثاني مستوفية كل الشروط.

التكلفة

الرسوم الدراسية لنيل درجة الماجستير لمدة سنتين هي ١٢,٠٠٠ دينار بحريني، علماً بأنه يتم تقديم منح للدراسة المجانية للمتميزين ممن يقع عليهم الاختيار ضمن معايير معتمدة.

الشهادات الممنوحة

- شهادة أكاديمية من جامعة إكس مارسيليا الفرنسية؛ واحدة من أفضل ١٣٠ جامعة على مستوى العالم (بحسب ترتيب شنغهاي).
- شهادة مهنية احترافية من المدرسة الوطنية للإدارة في فرنسا؛ انتسب لها عدد كبير من قادة ورؤساء العالم في مجال الإدارة العامة.

نظام الدراسة

يمتاز البرنامج بأوقات دراسية مرنة، ويتألف من ١٦ وحدة دراسية يتم اجتيازها خلال سنتين، بالإضافة إلى دورات التعلم عن بعد. كما يعتمد منهج الدراسة على تبادل الخبرات المهنية وأفضل الممارسات الدولية، لذا يتم تنظيم رحلات دراسية لزيارة المؤسسات الإدارية الهامة في عالمياً.

- الإطار القانوني للإدارة العامة في دول الخليج
- إدارة الموارد البشرية
- آليات الحوكمة والمؤسسات السياسية في دول الخليج
- المالية العامة وإعداد الميزانية وقواعد المحاسبة
- إدارة المشاريع
- المؤسسات والسياسات العامة: الوضع الاجتماعي والاقتصادي في دول الخليج
- تنظيم الخدمات العامة في دول الخليج والمقارنات الدولية
- الهياكل وإدارة الإدارات العامة: مقارنة دولية
- الحوكمة العامة
- الإدارة العامة والاستراتيجية
- الاتصالات العامة والتسويق
- الفاعلون والتقييم: القطاع العام - القيم والأخلاقيات في القطاع العام
- أساليب وأدوات الإدارة العامة: الإبداع في القطاع العام
- التفاوض المؤسسي: فهم السلوك التنظيمي والجهات الفاعلة في القطاع العام
- المشاكل المعاصرة في الإدارة العامة: إدارة التغيير وتنفيذ الإصلاحات
- الرقابة الإدارية والامتثال الإجرائي في الإدارة العامة
- القيادة والاستراتيجية
- التوقعات المستقبلية والاستراتيجية: الحكومة الإلكترونية والخدمات العامة الإلكترونية
- تنفيذ المشاريع: صنع وتحليل السياسة العامة
- الإدارة المالية: المحاسبة والموازنة العامة
- تقديم الخدمات العامة
- تنظيم أنماط الشراكة للعمل الحكومي
- أنظمة المراقبة وإدارة المعلومات (1): إدارة نظم المعلومات
- أنظمة المراقبة وإدارة المعلومات (2): إدارة الجودة
- إدارة المشاريع : مواضيع حديثة
- أنظمة المراقبة وإدارة المعلومات (3): إدارة وقياس الأداء
- تصميم البحوث ومناقشة رسالة الماجستير
- إعداد رسالة الماجستير: أساليب تحليلية تطبق على التحليل التنظيمي والسياسات

طريقة الالتحاق

- نسخة من التحويل البنكي لرسوم تقديم الطلب، وتبلغ ٥٠ دينارًا بحرينيًا يتم إيداعها في الحساب البنكي لمعهد الإدارة العامة، علمًا بأن رسوم التقديم غير قابلة للاسترداد.
معلومات الحساب البنكي:

Account Name: Institute of Public Admin
Revenue
Bank Account No: 400000018323
Bank Name: BMI Bank
IBAN No: BH34BMUS00400000018323

آلية التقديم:

إرسال الطلب إلكترونيًا على:

mpm@bipa.gov.bh

مرفقًا بالوثائق المطلوبة أعلاه، خلال التواريخ التي يتم الإعلان عنها عند فتح باب التسجيل.

تواصل معنا:

للحصول على مزيد من المعلومات حول البرنامج، يسعدنا تواصلكم معنا عبر القنوات التالية:

+973 39591921 
+973 17383893 
+973 17383839 
mpm@bipa.gov.bh 
www.bipa.gov.bh/mpm 

شروط القبول:

- أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس.
- خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات.
- إتقان اللغة الإنجليزية تحددًا وكتابة.
- أن يتمتع المتقدم بقدرات ومهارات إدارية عالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

الوثائق المطلوبة:

- سيرة ذاتية (باللغة الإنجليزية).
- نسخة من شهادة البكالوريوس.
- شهادة إتقان اللغة الإنجليزية:
- (TOFEL - IELTS) لدارسي البكالوريوس باللغة العربية.
- رسالة توضح الدافع من الالتحاق بالبرنامج مكونة من ٧٠٠ كلمة. (باللغة الإنجليزية)
- رسالتنا توصية من جهة العمل (المشرف أو مدير الموارد البشرية) أو من جهة أكاديمية أو مهنية ذات صلة. (باللغة الإنجليزية)
- رسالة من جهة العمل في حال تكفلها بدفع الرسوم الدراسية. (باللغة الإنجليزية)
- نموذج الالتحاق بالبرنامج، يمكن الحصول عليه عبر الموقع الإلكتروني لمعهد الإدارة العامة **.www.bipa.gov.bh/mpm**

كما يمكنكم متابعة أخبار وفعاليات البرنامج على قنوات التواصل الاجتماعي لمعهد الإدارة العامة:

#MPM أو @Bipabh      